

Informacja dodatkowa

| | |
|-----------|---|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki |
| | POWIATOWY ZARZĄD DRÓG |
| 1.2 | siedzibę jednostki |
| | CHOSZCZNO |
| 1.3 | adres jednostki |
| | UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 27A, 73-200 CHOSZCZNO |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | KIEROWANIE W ZAKRESIE EFEKTYWNOŚCI GOSPODAROWANIA |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
| | SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES OD 01 STYCZNIA 2021R. DO 31 GRUDNIA 2021R. |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
| | |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
| | <p>Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdań finansowych na dzień 31 grudnia 2019r. są zgodne z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo za pomocą systemu finansowo-księgowego spełniającego warunki wymagane ustawą o rachunkowości.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Do ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>1. rzeczowe składniki majątku o wartości nieprzekraczającej 150zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.</p> <p>2. składniki majątku o wartości powyżej 150zł brutto, ale nie wyższej niż 1.000zł brutto nie są uznawane za środki trwałe. Wartość początkową odpisuje się w ciężar kosztów zużycia w momencie przekazania do użytkowania i podlegają</p> |

| | |
|------------|---|
| | <p>ewidencji ilościowej.</p> <p>3. składniki majątku o wartości powyżej 1.000zł brutto, ale nie wyższej niż 10.000zł brutto są uznawane za pozostałe środki trwałe. Od tego rodzaju składników majątku dokonuje się jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w miesiącu przyjęcia do ewidencji.</p> <p>4. składniki majątkowe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10.000zł brutto są uznawane za środki trwałe i objęte ewidencją bilansową. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się na zasadach ogólnych. Umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za cały rok, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie. Wartości niematerialne i prawne umarza się stawką amortyzacyjną 20%.</p> <p>5. Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową.</p> <p>6. Nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000zł podwyższają wartość księgową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000zł uznawane są w koszty bieżącej działalności.</p> |
| 5. | inne informacje |
| | |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
| | Tabela 1.1 ZAŁĄCZONA |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
| | Nie wystąpiła potrzeba |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | Jednostka nie posiada |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczystie |

| | |
|-------|--|
| | Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | Jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | Jednostka nie posiada |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | Jednostka nie posiada |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | Jednostka nie posiada |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | 0 |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | 0 |
| c) | powyżej 5 lat |
| | 0 |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | Jednostka nie posiada |
| 1.11. | łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem |

| | |
|-------|---|
| | charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Jednostka nie posiada |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Jednostka nie posiada |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | Jednostka nie posiada |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | Jednostka nie posiada |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | Tabela 1.15 ZAŁĄCZONA |
| 1.16. | inne informacje |
| | BRAK |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | Tabela 2.1 ZAŁĄCZONA |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | Tabela 2.2 ZAŁĄCZONA |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | Tabela 2.3 ZAŁĄCZONA |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych |

| | |
|------|--|
| | wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | Nie dotyczy |
| 2.5. | inne informacje |
| | BRAK |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | BRAK |

Barbara Ubych
(główny księgowy)

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Łukasz Gonera
(kierownik jednostki)